



R.K. BASISCHOOL
DE SPRINGPLANK

SCHOOLGIDS

2019 - 2020

Onderdeel van:

Sophia
Scholen
Duin- & Bollenstreek





Inhoudsopgave

Voorwoord

De Springplank

- Algemeen
- Onderdeel van Sophia Scholen
- Kernwaarden
- Personeel
 - Intern Begeleider
 - Stagiaires

Betrokken Ouders

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Vertrouwenspersoon

Samenwerkingspartners

- Inspectie
- Jeugdarts
- Centrum Jeugd en Gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Externe vertrouwenspersoon
- Overige Verwijsinstanties

Werkwijze Kleuters

- Rupstaak
- De speelzaal
- Speelgoed/spelletjesochtend
- Expressieochtend
- Schoolreis Kleuters
- En dan nog

Werkwijze groep 3 t/m 8

- Vak- en vormingsgebieden
 - Taakspel
 - Nederlandse taal
 - Rekenen
 - Lezen
 - Schrijven
 - Engels
 - Topondernemers
 - Studievaardigheden
 - Creatieve vakken
 - Bewegingsonderwijs
 - Zelfstandig werken
 - Catecheses
 - Kanjertraining
- Extra Activiteiten
 - Springereensinshow
 - Leerlingenraad
 - Sporttoernooien
 - Techniek
 - Klassendagen
 - Jantje Beton
 - Voorleeswedstrijd
 - Huiswerk
 - Schooltuin
 - Verkeersexamen
 - Driedaagse en musical
- Kwaliteit
 - Onderwijs en kwaliteit
 - Verplichte onderwijstijd
 - Volgen toetssystemen
 - Leerlingenzorg
 - Dyslexie
 - Plusklas
 - Zorgverbreding
 - Passend Onderwijs
 - Centrum voor Jeugd en Gezin
 - ICT



Inhoudsopgave

vervolg

Werkwijze groep 3 t/m 8

- Gedrag, Regels en Praktische zaken
 - Aanmelden leerling
 - Abonnementen
 - Eten en drinken
 - Fietsgrenzen
 - Het binnen komen
 - Luizenzakken
 - Naschoolse opvang
 - Overblijven
 - School T-shirts
 - Schooltijden
 - Schoudercom
 - Trakteren
 - Verlof
 - Voor het eerst naar school
 - Ziekteverzuim

- Beleid en Procedures
 - Gedragscode Sophia Scholen
 - Communicatie en informatieplicht
 - Social Media
 - Doubleren of een klas overslaan
 - Verlof
 - Schorsing en verwijdering
 - Privacy bescherming
 - Klachtenregeling
 - Overgang naar het voortgezet onderwijs



Welkom op Basisschool de Springplank

Voorwoord

De basisschool, een gebouw waar uw kind jarenlang naar toe gaat. Een school met onbekende leerkrachten, waar u uw kind aan toevertrouwt. Zo'n school kies je met zorg uit. Wij hopen dat we dat vertrouwen niet beschamen. Deze schoolgids van de Springplank heeft een tweeledig doel:

- Voor nieuwe ouders: het maken van de schoolkeuze; en
- Als naslagwerk voor ouders die al een kind op de Springplank hebben.

In dit deel van deze gids (deel A) leggen wij onze werkwijze uit, zodat nieuwe ouders weten wat ze van onze school mogen verwachten. In deel B vindt u een kalender met een overzicht met de belangrijkste data voor het komende schooljaar.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Wilt u meer informatie, dan staan wij altijd klaar om u die informatie te geven.

Directie Springplank

Dorien van Doeveren

Henk Spook



De Springplank

De Springplank, in 1971 opgericht, bestaat ruim 40 jaar. In 2016 heeft de school een totale facelift ondergaan met een klimaatbeheersing waardoor er zomer en winter een gezond en prettig klimaat heerst binnen de school.

De Springplank is een katholieke school. Dat uit zich in de manier waarop wij met elkaar omgaan. Een open sfeer waar iedereen zich thuis moet voelen. Een school die veiligheid en vertrouwen uitstraalt. Een school waar uw kind met plezier naar toe gaat. We willen een school zijn waar elk kind telt. Een school waar we gebruik maken van projecten waarin we kinderen vertellen over andere gezindten. Kortom, ook een school waar iedereen gelijk is.

De belangrijkste uitgangspunten van de school zijn: De kinderen komen met plezier naar school om daar tot leren te komen. De leerkrachten zetten zich enthousiast en met overgave in en werken met plezier. Het kind staat centraal. Aandacht voor kinderen met leerproblemen, maar ook oog voor die kinderen die extra of anders getalenteerd zijn. We richten het onderwijs zo in, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. We hechten veel waarde aan goede contacten met ouders. Ouderparticipatie speelt bij ons een grote rol.

Ook wordt aan kinderen duidelijk gemaakt, dat er op school regels gelden. Regels over de manier van omgaan met elkaar maar ook met de materialen. Natuurlijk worden die regels een enkele keer overtreden maar we steken met name ook tijd in het belonen van goed gedrag. Het omgaan met de waarden en normen vinden we van groot belang. Er is veel aandacht voor 'pestgedrag'. We werken daaraan door middel van de Kanjertraining. Alle leerkrachten zijn hiervoor gecertificeerd.





De Springplank onderdeel van de Sophia Scholen

De Springplank maakt deel uit van stichting Sophia Scholen. Het schoolbestuur, dat is gevestigd in Voorhout, is het bevoegd gezag van 29 basisscholen in de Duin- en Bollenstreek. Katholiek, Christelijk of interconfessioneel.

Sophia Scholen faciliteert ons en de andere 29 basisscholen om uitdagend en toekomstgericht onderwijs te verzorgen dat inspeelt op de individuele mogelijkheden en leerbehoeften van alle leerlingen in een veilige omgeving. Het bestuur vindt het, net als wij, belangrijk dat kinderen en volwassenen zich optimaal kunnen ontplooien en zich gewaardeerd weten.

De naam Sophia refereert aan twee klassieke inspiratiebronnen. Als eerste is de betekenis van de naam Sophia Grieks voor (levens)wijsheid, wat werd beschouwd als het hoogste ideaal in het leven. Sophia van Rome is een andere referentie. Volgens de legende leefde zij aan het begin van de tweede eeuw in Rome, samen met haar drie dochters Fides, Spes en Caritas welke de betekenis hebben van geloof, hoop en liefde als de drie belangrijkste christelijke deugden, die ook in ons huidige onderwijs voortleven.

Sophia Scholen werkt elke dag aan een hoge onderwijskundige kwaliteit en is op innovatie gericht. Het College van Bestuur en het centraal bureau faciliteren de scholen om dit mogelijk te maken. De scholen zijn voor een belangrijk deel autonoom in de wijze waarop ze het onderwijs vorm en inhoud geven. Ze versterken elkaar door veel onderlinge uitwisseling en afstemming. In het kader van de scholing en professionalisering van de medewerkers heeft Sophia Scholen haar eigen Sophia Academie, waarin alle medewerkers hun kennis en vaardigheden kunnen onderhouden en vergroten. Leraren en ouders weten zich vertegenwoordigd in de Medezeggenschapsraad op schoolniveau en in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad op stichtingsniveau, waarin het beleid via advies- en instemmingsrecht mede richting wordt gegeven. De Raad van Toezicht is werkgever en adviseur van het College van Bestuur en houdt tevens toezicht op de ontwikkeling van de stichting. In het najaar van 2018 wordt een nieuw Koersplan voor de organisatie vastgesteld waarin kernwaarden en ambities voor de eerstkomende jaren worden vastgesteld.

Meer informatie over de Sophia Stichting leest u op: www.sophiascholen.nl



Kernwaarden

Om energiek en effectief bezig te zijn, hebben mensen en organisaties een identiteit nodig. Waarvoor staan we? Waar geloven we in, wat verbindt ons en wie willen we zijn? Sophia Scholen heeft naast haar visie en missie zeven kernwaarden als uitgangspunt. Zij fungeren als ethisch kompas vanuit de katholiek–christelijke traditie. Deze kernwaarden maken deel uit van onze organisatiecultuur en vormen hiermee de basis voor alles wat wij doen. De vijf kernwaarden zijn:

Vertrouwen

Verbinding

Verwondering

Duurzaamheid

Eigenaarschap

Alle kernwaarden zijn terug te vinden in de cultuur van de Springplank. Als team hebben we twee kernwaarden gekozen die wij als school extra willen belichten:

Vertrouwen

Geloof en vertrouwen zijn in de Bijbel dezelfde begrippen. Vertrouwen in jezelf, in elkaar, in het leven en in de toekomst is van fundamenteel belang. Net zoals trouw zijn aan elkaar en aan jezelf. Een sfeer van vertrouwen schept veiligheid. Optimisme, hoop op beter, is een sterk katholiek levensgevoel.

Verwondering

Dit is de basis van alle wetenschap en van alle levensbeschouwing en religie. Kinderen zijn van nature verwonderd over alles wat ze zien en ervaren. Verwondering is essentieel in het onderwijs en een fundamentele waarde.



Personeel

Het team van de Springplank telt meer dan twintig personeelsleden. Hiervan heeft ongeveer een kwart een fulltime en driekwart een parttimebaan. Naast de leerkrachten zijn er een intern begeleider (IB), een vakleerkracht voor muziek, een vakleerkracht gymnastiek, onderwijs-assistenten, een leerkracht voor de begeleiding van de plusklas en een conciërge. Het team laat zich het best omschrijven als een hardwerkende, enthousiaste, ervaren en hechte groep.

Jaarlijks worden er door het team diverse nascholingscursussen gevolgd, zodat wij steeds nieuwe onderwijsontwikkelingen in praktijk kunnen brengen. Daarnaast zijn er jaarlijks studiedagen/middagen voor het hele team. Tussen de teamleden onderling vindt regelmatig overleg plaats. Ook maken we gebruik van de Professionele Leer Gemeenschap (PLG). Directies en interne begeleiders deden dit al langer. Vanaf het schooljaar 2014 vormen leerkrachten ook een PLG. PLG's hebben als doel het uitwisselen van informatie over bepaalde onderwerpen die onderwijs gerelateerd zijn.

Intern begeleider

De Springplank heeft een intern begeleider. Zij heeft een coördinerende, ondersteunende en adviserende taak in het volgen van de ontwikkeling van uw kind samen met de leerkracht. De intern begeleider coördineert de gesprekken en contacten met externen en stuurt het ondersteuningsteam aan. Op de Springplank heeft de intern begeleider is ook de functie van aandachtsfunctionaris kindermishandeling.

De IB-er volgt de resultaten en de voortgang binnen de groep via de groepsbesprekingen die minimaal tweemaal per jaar plaatsvinden. Tijdens deze groepsbesprekingen worden de resultaten van de groep en de leerlingen afzonderlijk geanalyseerd en besproken. Aan de hand hiervan kan er worden besloten om in gesprek te gaan met de ouders, een handelingsplan op te stellen voor een kind of een kind mogelijk aan te melden voor een overleg binnen het ondersteuningsteam. Er wordt tijdens deze groepsbesprekingen niet alleen gekeken naar de cognitieve ontwikkeling, maar ook naar de sociaal emotionele ontwikkeling (gedrag) van de groep als geheel en het individuele kind. Daarnaast hebben ook de lichamelijke ontwikkeling (o.a. motoriek), thuissituatie, opvoeding of andere problematiek onze aandacht. Ouders/verzorgers worden altijd op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van hun kind.



Stagiaires

De scholen van de Sophia Scholen hebben een convenant afgesloten met de Hogeschool Leiden. Daar komen de PABO-studenten vandaan. Over het algemeen komen zij 1 dag in de week. Aan het eind van de stageperiode is er nog een aaneengesloten week. Een vierdejaars student (LIO) is hierop de uitzondering. Deze moet in het laatste jaar een klas helemaal zelfstandig kunnen draaien. Daarom zal deze student een jaar lang in de groep zijn.

Ook hebben we stagiaires die leren voor onderwijsassistent. De SPW student. Deze komt over het algemeen twee of drie dagen ondersteunend werk verrichten in een groep. Deze studenten komen veelal van het ROC of ID-college. We krijgen ook te maken met studenten van het voortgezet onderwijs die een maatschappelijke stage moeten gaan doen. Zij komen maar een paar dagen in een jaar.



Betrokken ouders

De school doet regelmatig een beroep op ouders om behulpzaam te zijn bij diverse activiteiten. Zo wordt hun hulp gevraagd bij: de bibliotheek voor kleuters, het niveaulezen, het documentatiecentrum in de onderbouw, expressie, vervoer tijdens excursies, de schooltuin, het fietsen naar het zwembad en de gymzaal, sportactiviteiten, feesten door het jaar heen en kleine en grote klussen tijdens een schoonmaakavond aan het eind van het schooljaar. Daarnaast zijn er binnen de school een ouderraad, een medezeggenschapsraad en een vertrouwenspersoon actief.

Ouderraad

Onze school kent een grote vorm van ouderparticipatie. Op vele terreinen zijn ouders actief, ook binnen de ouderraad (OR). Binnen de OR zijn de taken verdeeld. In principe wordt de OR ingeschakeld bij de organisatie van feesten, verjaardagen, sportdagen e.d. De ouderraadsleden zijn tevens klassenouders. Zij zijn verbonden aan een bepaalde groep. De leerkracht kan een beroep doen op deze ouder wanneer hij/zij voor de groep iets wil organiseren.

De ouderraad bestaat uit 14 leden. De vergaderingen van de OR worden altijd bijgewoond door de adjunct-directeur en een groepsleerkracht. De OR int ook de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage. In de jaarvergadering, wordt het bedrag vastgesteld en legt de penningmeester verantwoording af voor de besteding van de gelden. Wij kennen een bedrag per kind met een maximum bijdrage voor drie kinderen. Het afgelopen jaar was de bijdrage €50,00 per kind.

Ook in de komende jaren willen we uw kind ondersteunende computerprogramma's kunnen blijven aanbieden en daarom vragen wij u een vrijwillige bijdrage in de kosten van € 15,00 per jaar per kind vanaf groep 3. Deze bijdrage besteden wij uitsluitend aan software en de licenties die nodig zijn om de software te mogen gebruiken. Uw bijdrage komt op die manier direct de kwaliteit van het onderwijs op onze school ten goede. Tijdens een jaarlijkse ledenvergadering van de ouderraad is afgesproken, dat er voor de jaarlijkse klassendagen een bedrag van € 20,00 wordt gevraagd zodat er een bus gehuurd kan worden. Deze wordt met de ouderbijdrage verrekend.

Jaarlijks leggen wij, als school, verantwoording af aan de Medezeggenschapsraad over de inkomsten en uitgaven, zodat u ook zeker weet dat uw bijdrage goed wordt besteed. Aan het begin van elk schooljaar ontvangt u, van school en bestuur een bericht over deze bijdrage.



Medezeggenschapsraad

Het schoolbestuur kan zijn verantwoordelijkheden niet waarmaken zonder zijn taken te delen met de Medezeggenschapsraad (MR). In een schoolorganisatie heeft ook medezeggenschap een plaats. Naast de belangen van de werknemers komen hier de belangen van ouders naar voren. De wet heeft daarbij algemene en bijzondere bepalingen toegekend aan de medezeggenschapsraad die in grote lijnen zijn te typeren als instemming- en adviesrecht richting het bestuur. De Springplank is een van de scholen binnen Sophia Scholen. Hiërarchisch kent Sophia Scholen een bestuur en ligt de dagelijkse leiding van de school bij de lokale directeur. De MR heeft algemene en bijzondere bevoegdheden of wel rechten. De algemene rechten zijn: het informatierecht, recht op overleg en het initiatiefrecht. De bijzondere bevoegdheden zijn: het instemmingsrecht en adviesrecht.

De medezeggenschap kent op beide niveaus een vertegenwoordiging. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) bespreekt schooloverstijgende belangen met het bestuur en de lokale MR bespreekt schoolgebonden zaken. MR 'De Springplank' bestaat uit zes personen, onder te verdelen in drie leerkrachten en drie ouders. In de regel wordt er circa vijf keer per jaar vergaderd met als doel te waken over de gemeenschappelijke belangen van de ouders en de leerkrachten. De onderwerpen zijn op zowel bestuurlijk als onderwijskundig vlak. Hierbij wordt de directeur altijd als adviseur uitgenodigd. Zij overleggen over schoolse zaken, zoals verbeteringen van het onderwijs, vaststellen van vakantie en vrije dagen, keuze van een lesmethode en andere activiteiten.

Vertrouwenspersoon

Evenals de andere R.K.-scholen kent onze school ook een vertrouwenspersoon. Een vertrouwenspersoon is een bij de wet voorgeschreven functie binnen elke school. Hierbij gaat het om een persoon die als eerste aanspreekpunt fungeert als het gaat om machtsmisbruik en seksuele intimidatie tussen leerlingen en leraren, tussen leerlingen onderling en tussen leraren onderling.



Samenwerkingspartners

Onze school onderhoudt goede contacten met:

- de andere scholen in Sassenheim;
- de MR-leden van die scholen;
- de scholen voor Voortgezet Onderwijs;
- de scholen voor speciaal onderwijs;
- de peuterspeelzaal en kinderopvangorganisaties;
- de Pancratiusparochie i.v.m. gezinsvieringen, eerste communie, afscheidsviering groepen 8, vormsel;
- de politie i.v.m. verkeersexamen;
- Gemeente Teylingen
- Onderwijs en Advies (O en A) in Leiden;
- de schoolarts;
- andere hulpinstanties;
- de inspectie van het onderwijs.

De directie heeft geen officieel spreekuur, maar u kunt ons altijd benaderen en indien nodig maken we een afspraak. Wanneer u ergens mee zit, laat het ons dan alstublieft weten.

Wellicht kunnen we samen een oplossing vinden voor het probleem. Komen we er niet uit, dan kunnen we in overleg, zoeken naar instanties die ons daarbij kunnen helpen.

Inspectie

Onze school valt onder het inspectiekantoor Utrecht. Ouders met vragen over het onderwijs of andere onderwijskundige zaken kunnen terecht op het volgende adres:

Bezoekadres:

Park Voorn 4
3544 AC Utrecht

Correspondentieadres:

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon: 0800-8051
Website: www.onderwijsinspectie.nl



Jeugdarts

Wanneer uw kind 4 jaar is geworden neemt de GGD de zorg van het consultatiebureau over. De afdeling JeugdGezondheidsZorg (JGZ) begeleidt ouders en school wat betreft de gezondheid en ontwikkeling van het kind. Het JGZ-team bestaat uit een jeugdarts, een sociaalverpleegkundige en een assistente JGZ. Ouders kunnen bij het JGZ-team terecht met vragen over gezondheid, groei, ontwikkeling, gehoor, gezichtsvermogen, opvoeding, gedrag, voeding enz.

Als uw kind in groep 2 zit, wordt u met uw kind uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek (PGO). In groep 7 vindt een screening op school plaats. Als uw kind hiervoor aan de beurt is, ontvangt u bericht en informatie over de inhoud van het onderzoek. Het is natuurlijk altijd mogelijk om, buiten deze reguliere contacten om, een afspraak te maken met het JGZ-team. De gegevens die van belang zijn voor het functioneren op school worden nabesproken met de leerkracht, tenzij u hiertegen bezwaar maakt.

CJG

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) helpt ouders, kinderen en professionals bij het opgroeien en opvoeden. Medewerkers van het CJG volgen de groei en ontwikkeling van alle kinderen en jongeren tussen nul en negentien jaar. Eerst via de jeugdgezondheidszorg 0-4 (voormalig consultatiebureau). Daarna krijgen alle kinderen gedurende de schoolperiode een uitnodiging van de jeugdgezondheidszorg voor een onderzoek van 5-6 jarigen (groep 2), 10-11 jarigen (groep 7) en 13-14 jarigen (klas 2 van het voortgezet onderwijs). Tijdens deze contacten kunnen ouders en kinderen hun vragen stellen aan de jeugdartsen of de jeugdverpleegkundigen.

Zijn er meer vragen of problemen bij het opvoeden en opgroeien dan kunnen ouders terecht bij het CJG in de buurt. Het CJG is bereikbaar via de website; www.cjgteylingen.nl per mail; jgtsassenheimwarmond@jgthollandrijnland.nl of per telefoon; 088- 254 23 84 / 088- 254 23 73). Maar gewoon langskomen kan natuurlijk ook.

Medewerkers van het CJG zijn te vinden in de CJG's, maar ook op scholen. Zij werken als Maatschappelijk Werker Jeugd bijvoorbeeld nauw samen met de leerlingenbegeleiding van school. De CJG-medewerkers houden op de meeste scholen voor voortgezet onderwijs spreekuren voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Op school is bekend waar en wanneer het spreekuur plaatsvindt. Het CJG adviseert en ondersteunt de school tevens bij het uitvoeren van gezondheidsprojecten. Ook verzorgt het CJG de inenting voor het Rijksvaccinatieprogramma voor alle kinderen. Ouders krijgen een uitnodiging voor het inenten van hun kind.



Schoolmaatschappelijk werk

Wij maken gebruik van een schoolmaatschappelijk werker. Zij is er om een laagdrempelige ondersteuning te geven bij problemen en vragen van ouders en leerkrachten. Op aanvraag komt zij op school en kan zij advies geven. Daarnaast is de maatschappelijk werker vaak in staat de juiste instanties te vinden bij noodzakelijke hulp.

Logopedie

Door de logopediste worden de volgende werkzaamheden verricht:

- 5-jarige kleuters: screeningsonderzoek naar spraaktaal;
- groep 1 en 2: voorlichting in projectvorm;
- alle leerlingen: vervolgcacties, in overleg met ouders doorverwijzen;
- 6x begeleiden op school;
- controleren; onderzoek op verzoek.

De logopediste bezoekt de school 1x per 14 dagen. Indien gewenst, kunt u zelf of via de leerkracht een afspraak maken. Kinderen die meer aandacht verdienen, worden vaak verwezen naar een vrijgevestigde logopedist(e) buiten school en zal daar behandeld worden. De kosten van logopedische behandelingen worden doorgaans vergoed door de ziektekostenverzekeraars.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk, de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk. De rol van externe vertrouwenspersoon is belegd bij GGD HM, middels een abonnement van Sophia Scholen. Deze is te bereiken via: Secretariaat Jeugdgezondheidszorg (JGZ), telefoonnummer: 088- 308 33 42.

Overige verwijzingsinstanties

Onze school onderhoudt contacten met verschillende hulpinstanties zoals orthopedagogen en psychologen, particuliere remedial teachers en bureau jeugdzorg. Tevens beschikt de school over een eigen Ondersteuningsteam (OT). Hierin kunnen vertegenwoordigers zitten van verschillende (zorg)instellingen die samenwerken met de Springplank. Het doel is om samen met de ouders en leerkracht in een vroeg stadium in gesprek te gaan over de ontwikkeling en het gedrag van de desbetreffende leerling en te helpen bij het snel vinden van de meest geschikte ondersteuning. In het OT worden de onderwijsbehoeften van de leerling helder gemaakt en wordt gekeken hoe de school, ouders en omgeving op een haalbare wijze beter kunnen aansluiten bij deze onderwijsbehoeften. Een OT kan ook georganiseerd worden als er een urgente vraag is. De intern begeleider organiseert het OT en bepaalt samen met de ouders en leerkracht wie er als externe deskundigen uitgenodigd worden.



Werkwijze kleuters

In de kleutergroepen zitten kinderen van 4, 5 en 6 jaar (heterogene groepen). Deze indeling is gekozen omdat dit belangrijk is voor de sociale vorming: de oudste kleuters vangen de jongste kleuters op, ze helpen elkaar; spelenderwijs leert de jongste van de oudste; oudste kleuters kunnen al wat meer zelfstandig werken, zodat de leerkracht op dat moment met een groepje jongsten een activiteit kan doen (bijvoorbeeld kleuren oefenen). Andersom kan dat ook, de leerkracht neemt een groepje oudsten apart en de jongsten kunnen vrij spelen in bijvoorbeeld de bouwhoek. Bij de kleuters komen de volgende ontwikkelingsgebieden aan bod: kringgedrag, werkgedrag, spelgedrag, sociaal-emotioneel gedrag, taal, motoriek, zintuiglijk waarnemen, ruimtelijk structureren.

Wij willen ervoor zorgen dat kinderen verder komen in hun ontwikkeling en proberen hen daar zo goed mogelijk bij te begeleiden. Wij proberen een evenwicht te vinden tussen de individuele behoeften die kinderen hebben en de doelen die het onderwijs nastreeft. Met behulp van de methode Kleuterplein zijn we in staat om alle ontwikkelingsgebieden te behandelen. Aan de hand van herkenbare thema's worden op deze manier de ontwikkelingsdoelen onderwezen. Uit de belevingswereld van de kinderen proberen wij samen met de kinderen onderwerpen te kiezen die wij een aantal weken centraal stellen in de klas. Het gekozen onderwerp wordt door de kinderen vertaald in verschillende activiteiten. Dit kan zijn in de bouwhoek, de spelhoek, de leesschrijfhoek, de huishoek en door middel van knutselen, tekenen enz.

Elke dag is aan de orde:

spelen met ontwikkelingsmateriaal ten behoeve van lezen, schrijven en rekenen en/of expressiemateriaal en/of instructie, kringgesprek en/of taalontwikkeling, rekenontwikkeling en/of muzikale vorming, spelen binnen en/of buiten. Ieder dagdeel wordt afgesloten met een eindkring.

We pleiten voor een flexibele dagindeling die ons de mogelijkheid geeft om zoveel mogelijk rekening te houden met gebeurtenissen of behoeften van kinderen.



Rupstaak

De oudste kleuters worden uitgedaagd middels verschillende ontwikkelingsgerichte materialen en opdrachten.

De speelzaal

Wij maken regelmatig gebruik van de speelzaal. Hier krijgen de kinderen bewegingsonderwijs, in spelvorm, met klein en groot materiaal. Het is voor de kinderen prettig dat zij een paar makkelijke gymshoenen aan hebben, een korte broek en een T-shirt. Wilt u deze gymkleding voorzien van naam en deze meegeven in eenvoudige, kleine gymtasjes? Deze gymspullen blijven op school en voor iedere vakantie worden ze meegegeven om te wassen en te passen.

Speelgoed/spelletjesochtend

Kinderen nemen graag speelgoed mee naar school. Ze willen alles aan de juffrouw en aan hun vriendjes en vriendinnetjes laten zien. Om te voorkomen dat er elke dag wat meegenomen wordt, mag op een aantal vrijdagochtenden in het jaar speelgoed van thuis worden meegenomen. Ook zijn er een aantal spelletjesochtenden in het jaar. Wij spelen tijdens spelletjesochtend in kleine groepjes met behulp van ouders de gezelschapspelletjes. U kunt zich daarvoor ter zijner tijd opgeven bij de leerkracht.

Expressieochtend

Enkele keren per jaar hebben we bij de kleuters een expressieochtend of middag. Deze is bedoeld om de kinderen met verschillende technieken en expressieactiviteiten kennis te laten maken. Hierbij kunnen we dan veel (uw) hulp gebruiken. Middels een briefje vragen wij te zijner tijd uw hulp.

Schoolreis kleuters

Aan het einde van het schooljaar gaan de oudste kleuters (dat zijn de kinderen die naar groep 3 gaan) op schoolreisje naar De Linneushof. De jongste kleuters zijn deze dag vrij. Met alle kleuters gaan we in de laatste week van het schooljaar naar de speeltuin in ons eigen dorp.



En dan nog

De kinderen gaan pas naar groep 3, wanneer ze daar in alle opzichten aan toe zijn.

Het beoordelen van bovenstaande is en blijft een moeilijke zaak. Gelukkig kunnen we daarbij enkele objectieve graadmeters hanteren, zoals geijkte testen en observaties. Bij versnelde of vertraagde doorstroming kan ook een pedagogisch of psychologisch onderzoek gedaan worden.

De motivatie over de uiteindelijk te volgen handswijze wordt overlegd met de ouders.

Het definitieve besluit wordt door de leerkracht en intern begeleider genomen in overleg met de ouders. Het versnellen zal worden vastgelegd in een document wat is ondertekend door de ouders en de schooldirectie.



Werkwijze groep 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 worden de vakken zowel klassikaal als gedifferentieerd aangeboden. Hierbij wordt de methode als richting aangehouden. Binnen de methode maken we keuzes en aanpassingen om zo goed mogelijk aan te kunnen sluiten bij wat de leerlingen nodig hebben. De reken- en taalmethoden worden in drie niveaus aangeboden, zodat er gedifferentieerd gewerkt kan worden. We toetsen bij het rekenen, vooraf per blok met de leerlingen, samen welke onderdelen er al beheerst worden. Op basis daarvan wordt er een zogenaamde blokplanning gemaakt en bepalen leerlingen per doel welke instructie ze nodig hebben. Dat houdt in dat we de leerlingen niet vast indelen in een vooraf bepaalde instructiegroep, maar dat dit per leerling, per doel en per blok bepaald wordt. Zo kan het voorkomen dat een leerling voor het ene doel pluswerk krijgt en voor het andere doel extra instructie.

De lessen worden altijd begonnen met het benoemen van het doel en de bijbehorende succescriteria. Zo weet een leerling wat hij gaat leren de komende les, en wat hij/zij kan doen zodat het doel behaald kan worden. Zo maken we de leerlingen meer eigenaar van hun eigen leerproces.

Dit schooljaar start ook de pilotgroep met kind-leergesprekken en met “de leercirkel”. Deze is bedoeld om met de leerlingen in gesprek te gaan over de volgende vragen: “Hoe leer ik?”, “Wat leer ik?” en “Welke onderdelen van een goede leerhouding beheers ik al en waarin kan ik nog meer leren?” De combinatie van leercirkel en kind-leergesprekken zorgt voor een (nog) betere afstemming op de leerling.

We werken ook met een zogenaamde weektaak, waarbij de kinderen leren zelfstandig hun tijd in te delen om de daarin aangeboden stof te kunnen verwerken. Er is een opbouw in frequentie en hoeveelheid van stof. We streven ernaar dat de kinderen steeds beter in staat zijn zelfstandig te denken en te handelen in situaties die op dat moment voor henzelf van betekenis zijn. Binnen het werken in klassenverband wordt ook gedifferentieerd, zodat zo goed mogelijk op het individuele kind kan worden ingespeeld.



Werkwijze groep 3 t/m 8

Door middel van het geven van veel complimentjes proberen we het gewenste gedrag te stimuleren. De regels zijn duidelijk en ook de beloning als je het doel bereikt. Dagelijkse beloningen worden weekbeloningen en zelfs maandbeloningen. Het 'goede' gedrag moet een gewoonte worden.

Het gebruik van Chromebooks wordt gefaseerd ingevoerd, zodat op den duur ieder kind zijn eigen device heeft. Voor diverse vakken worden deze devices ingezet. Hierdoor kan elk kind op zijn eigen niveau werken.



Vak- en Vormingsgebieden

Taakspel

Het Taakspel is een methode/manier om het gewenste gedrag in de groep te stimuleren. Voor iedereen is het volgende gedrag herkenbaar: praten tijdens de les, afgeleid zijn, naar buiten kijken, wiebelen op je stoel enz. Met taakspel houden de kinderen zich beter aan de regels van de klas. Onrust en storend gedrag nemen af. Leerlingen kunnen dan beter en taakgericht werken. Bovendien ontstaat er een prettiger klassenklimaat.

Nederlandse taal

Voor dit vak maken we gebruik van de nieuwste versie van de methode 'Taal Actief'. Deze methode bestaat uit de onderdelen: 'Taal', 'Spelling', inclusief een computerprogramma en een leergang 'woordenschat'. Deze methode biedt volop mogelijkheden tot differentiatie.

Rekenen

We gebruiken de nieuwste methode 'De wereld in getallen'. Dit is een realistische rekenmethode, die uitgaat van het dagelijks leven en niet alleen maar rijtjes met sommen aanbiedt. De methode is opgebouwd uit 4 onderdelen: hoofdrekenen, cijferen, rekenen (werken met getallen, tafels, breuken, % enz.) en projecttaken waarin het rekenen gekoppeld wordt aan de realiteit van alledag. Het verwerken van de opdrachten wordt in de groepen 4 t/m 7 digitaal aangeboden.

Differentiatie vindt plaats binnen de 'plustaken' voor de snelle leerling en bijwerkschriften voor de leerling die daar nog behoefte aan heeft.

Lezen

In groep 3 gebruiken we voor het aanvankelijk lezen 'Veilig leren lezen' met nieuwste inzichten op leesgebied. Ook hier kan ingespeeld worden op de individuele capaciteiten van de leerling. Voor de kinderen is er ook het bij de methode behorende computerprogramma, waarmee regelmatig gewerkt wordt. Ook is er een zogenaamde 'thuisversie' beschikbaar. Vanaf de groepen 4 wordt er gewerkt met Estafette, een methode voor voortgezet technisch lezen. Hierbij lezen de kinderen iedere dag op eigen niveau. Het lezen wordt afgesloten met bijvoorbeeld een paar vragen en/of een stukje voorlezen. De leerlingen uit de groepen 3 en 4 die daarvoor in aanmerking komen, lezen één of meer keer per week naast het eigen niveaulezen ook in groepjes onder leiding van een leesouder. Leerlingen die het leren lezen lastig vinden, worden extra ondersteund met het digitale programma BOUW!



Op het gebied van begrijpend lezen zijn wij overgestapt op de methode 'Nieuwsbegrip XL'. Er wordt een tekst gelezen over actuele nieuwsonderwerpen en hierbij worden vragen beantwoord. Ook biedt deze methode videomateriaal aan als verrijking van de tekst. Voor de leesbeleving is op school een uitgebreide schoolbibliotheek aanwezig. Tijdens de Kinderboekenweek wordt de bibliotheek jaarlijks uitgebreid met een aantal nieuwe boeken. In de groepen 5 t/m 8 wordt door de kinderen jaarlijks een boekbespreking gehouden. Daarnaast krijgen de kinderen van groep 3 en 4 een tutor toegewezen, een leerling van groep 7 en/of 8, die hen helpt met lezen. 1 x Per week, gedurende 30 minuten, worden de leerlingen op deze manier begeleid.

Schrijven

In de methode 'Pennestreken' worden de lettervormen aangeboden. Deze methode maakt ook gebruik van digitaal materiaal in de vorm van een leerkracht assistent. Lessen worden via de smartborden aan de leerlingen aangeboden. Er zijn instructies over schrijfhouding, pengreep en zithouding. Vanaf groep 3 t/m 6 is de vernieuwde versie van Pennestreken beschikbaar, deze wordt gefaseerd ingevoerd. De andere groepen 7 t/m 8 werken nog met de 'oude' versie.

Engels

In alle groepen gebruiken we de methode: Take it easy. Deze digibordmethode maakt vooral gebruik van gesproken taal. Communicatie is in eerste instantie belangrijker dan schriftelijke vaardigheden. De verschillende opdrachten worden in werkboeken of digitaal verwerkt.

Topondernemers

De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en natuurkunde worden gezamenlijk aangeboden in de methode Topondernemers. Deze methode legt verbanden tussen de verschillende vakgebieden. De methode helpt kinderen de vaardigheden te leren die zeker nodig zijn in deze tijd, zoals zelf informatie opzoeken, verbanden leggen en presentaties maken, samenwerken. Vaardigheden die vallen onder de 21st century skills. Daarom wordt ook actief gebruik gemaakt van het documentatiecentrum in de aula van de school en informatie verkregen via internet. In groep 6 leren de kinderen een werkstukje te maken. Werkstukken maken is een lastige opdracht. Kinderen maken eerst een mindmap om hun gedachten te ordenen. De mindmap moet ze meer structuur bieden bij het maken van hun werkstuk. In de groepen 7 en 8 komt daar bovendien een spreekbeurt bij over het onderwerp van het gemaakte werkstuk. In deze groepen speelt het maken van een PowerPointpresentatie een steeds grotere rol.



Studievaardigheden

Hiervoor maken we in de groepen 6, 7 en 8 gebruik van de methode Blits. Deze methode bereiden we de beter kinderen voor op deze vaardigheid. Regelmatig terugkerende onderdelen zijn kaartlezen, interpreteren van tabellen en grafieken, gebruik maken van naslagwerken e.d.

Creatieve vakken

Bij ons op school wordt veel aandacht besteed aan creativiteit. Dit gebeurt door middel van de onderdelen: tekenen, muziek, handvaardigheid en drama. Bij dramatische vorming werken we ernaar toe dat de kinderen een klein stukje kunnen spelen, waarbij ze rekening houden met de rolverdeling, de plaats van handeling en het verhaal waar het om gaat. Voor muziek gebruiken we de methode '123Zing'. Ook wordt gebruik gemaakt van de liedjes (karaoke versie) van Benny Vrede. Voor de creatieve vakken gebruiken we de methode 'Uit de kunst'.

Bewegingsonderwijs

We volgen onze lessen in de sporthal 'De Wasbeek'. Gelet op de grote loopafstand naar de sporthal is gekozen voor één lange gymles in plaats van 2 korte. De groepen 6 en 7 hebben behalve gym ook nog om de week één uur zwemmen. Voor de sporthal geldt: geen schoenen met zwarte zolen. De lessen worden door een vakleerkracht gegeven. Spellessen worden vaak gegeven door medewerkers van de Combibrug. In samenwerking met de plaatselijke verenigingen worden er lessen gegeven die vaak uitmonden in een toernooi voor verschillende leeftijden.

Catechese

We werken aan de hand van de methode 'Hemel en Aarde'. In groep 4 vindt de voorbereiding plaats op de Eerste Communie. Ouders krijgen via de parochie een uitnodiging. Het project bestaat uit twee delen, nl. een thuisproject en een schoolproject, hier doen alle kinderen aan mee. Aan het begin van groep 8 wordt er gestart met het vormselproject. Ook deze bestaat uit een school- en thuisgedeelte. Aan het eind van het schooljaar is er in onze kerk een afscheidsviering voor alle leerlingen uit de groepen 8 van de R.K.-scholen in Sassenheim.



Kanjertraining

Kanjertraining is een programma gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.

De doelen voor het onderwijs zijn:

- leerlingen durven zichzelf te zijn;
- leerlingen voelen zich veilig;
- leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken;
- leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen;
- leerlingen kunnen gevoelens onder woorden brengen.

Bij de kanjertraining wordt onderscheid gemaakt in vier soorten gedrag. De types worden duidelijk onderscheiden door de kleuren pet. Hier wordt in de klassen het gedrag mee benoemd.

Belangrijk is wel dat het gaat om het benoemen van hoe iemand doet en dat het gaat om het gedrag. Een kind is niet een bepaald type, maar gedraagt zich als een bepaald type.

Door de hele school zijn afspraken:

- we vertrouwen elkaar;
- niemand speelt de baas;
- niemand lacht uit
- niemand doet zielig;
- we helpen elkaar.

Op onze school geven we de Kanjertraining aan alle groepen.

'Kriebels in je buik'

Een onderdeel van sociale veiligheid is het onderwerp relaties en seksualiteit. Onze school vindt het belangrijk dat kinderen actief leren over lichamelijke en relationele ontwikkeling op een manier die bij hun leeftijd en belevingswereld past. Daarom wordt op school gebruik gemaakt van het lespakket 'Kriebels in je buik' ontwikkeld door Rutgers. Door les te geven over de genoemde onderwerpen leren kinderen over hun lijf, groeien, gevoelens en relaties. Hierdoor worden ze weerbaarder en wordt ook tegenwicht geboden aan beelden, verhalen en ontwikkelingen die zich in onze maatschappij afspelen.



Andere activiteiten

Springerisshow

Deze show met optredens van de kinderen, ook wel 'de Spring' genoemd, wordt gehouden op vrijdagmiddag. De Spring is gesplitst, gelet op het grote aantal leerlingen. Per keer zijn er 5/6 groepen die een optreden verzorgen. Ouders, verzorgers kunnen/mogen bij de Spring aanwezig zijn.

Leerlingenraad

Jaarlijks kiezen de kinderen uit de groepen 5 t/m 8 twee leerlingen uit de klas (1 per klas als er 2 groepen van hetzelfde leerjaar zijn) die zitting nemen in de Leerlingenraad. Zij komen ongeveer 6 keer per jaar bijeen en mogen meedenken over zaken die de leerlingen aangaan. Zoals bijvoorbeeld de aanschaf van nieuwe buitenspeelmaterialen.

Sporttoernooien

De Springplank doet jaarlijks mee aan het schoolkorfbal- en schoolvoetbaltoernooi voor groep 3 t/m 8. Om het jaar worden er ook schoolzwem- en waterpolowedstrijden gehouden waar we aan meedoen. Korfbal vindt plaats in juni en het voetbal op 3 woensdagmiddagen in april. Door de samenwerking met de Combibrug is het aantal toernooien en buitenschoolse activiteiten flink uitgebreid. Informatie krijgt u via school of via de website van de Combibrug, www.combibrug.nl. En natuurlijk houden we ieder jaar onze eigen koningsdag/sportdag. Daar laten de leerlingen hun eigen sportieve prestaties aan elkaar zien.

Techniek

Op onze school wordt gebruik gemaakt van de Kenniskluis. De Kenniskluis bestaat uit zeven ontdekkoffers die met techniek te maken hebben en één koffer voor natuur. Elke koffer bestaat uit materialen met een twintigtal opdrachtkaarten. Een aantal losse materialen completeert de Kenniskluis tot een ware schat aan ontdek zelf proeven rondom meten, wegen, gezondheid en biologie.

Elke techniekkoffer heeft een ander thema. De thema's zijn: balans en evenwicht, geluid en tonen, licht en schaduw, magneet en kompas, elektriciteit, water en waterzuivering, warmte. Techniek wordt gegeven door de gehele school, dus van de kleuters t/m groep 8. Bij de kleuters is techniek vooral verwerkt binnen de driewekelijkse thema's en de hoeken waarmee wordt gewerkt. Voor de groepen 3 t/m 8 staan er vijf techniekmiddagen per jaar op het programma.



Schoolreisje en excursies

De verschillende groepen hebben een schoolreisje. Elke groep heeft zo zijn eigen, al dan niet vaste, plaats waar men naar toe gaat. Het afgelopen jaar werden bezoeken gebracht aan bijvoorbeeld Linnaeushof, het Archeon, Blijdorp en Duinrell. Deze klassendagen zijn vaak aan het eind van het jaar gepland. De leerlingen gaan per bus op klassendagen. De verplichte bijdrage hiervoor bedraagt € 20,00 per kind. Dit bedrag wordt geïnd door de ouderraad en wordt vermeld op het rekeningoverzicht van de jaarlijkse ouderbijdrage.

Naast de verschillende klassendagen zijn er door het jaar heen ook allerlei educatieve excursies. Hierbij kan gedacht worden aan het bezoeken van de bibliotheek, bakker enz. Verschillende musea in Leiden zetten speciaal hun deuren open voor de basisschool. In acht jaar tijd worden alle musea in Leiden één keer door de leerlingen bezocht. Op www.museumenschool.nl kunt u meer informatie vinden. Ook de directe omgeving wordt niet vergeten. Erfgoedspoor biedt de mogelijkheid om cultuur en geschiedenis te proeven in de directe omgeving van de Bollenstreek. Per jaar worden bezoeken gebracht aan de Eendenkooi, 't Huys Dever, de Ruïne van Teylingen en museum de Zwarte Tulp.

Jantje Beton

Jaarlijks draagt onze school bij aan Jantje Beton door middel van lotenverkoop door de groepen 5 t/m 8 in de maand september. Van de opbrengst van deze lotenverkoop komt 50% ten goede aan onze school. Het afgelopen jaar hebben het bedrag gereserveerd voor een nieuw schoolplein.

Huiswerk

Wij geven in de groepen 6 t/m 8 de kinderen wat huiswerk op. Dit wordt langzaam opgebouwd. De bedoeling hiervan is de kinderen alvast vertrouwd te maken met het leren en maken van huiswerk, zodat aansluiting op het voortgezet onderwijs soepeler verloopt. Het kan ook voorkomen dat de leerkracht huiswerk meegeeft als extra oefenstof.



Schooltuin

In het park Rusthoff ligt een afgesloten gedeelte waar wij een stukje schooltuin hebben. Deze schooltuin wordt onderhouden door een aantal enthousiaste vrijwilligers. Vanaf maart gaan de kinderen van groep 7 hier één keer per week naar toe. In de schooltuin krijgt ieder kind een eigen tuintje. In dit tuintje planten de kinderen zelf allerlei groentes. Hierbij kan gedacht worden aan: bietjes, worteltjes, radijsjes, uitjes, bonen enz. Door zelfstandig met het tuintje bezig te zijn, leren de kinderen op een praktische manier het groeiproces van de verschillende groentes. Wanneer de verschillende groentes volgroeid zijn, kan er geoogst worden.

Naast het planten en oogsten is er ook aandacht voor het onderhoud van de tuintjes. In de schooltuin wordt er naast het tuinieren ook tijd besteed aan andere zaken. Er zijn verschillende projecten, zoals het kruidenproject en een bijenproject. Aan het eind van de schooltuinperiode, in september (wanneer de kinderen in groep 8 zitten), wordt de schooltuin op een gezellige manier afgesloten. Samen met de vrijwilligers wordt er dan op school groentesoep gemaakt. Ieder jaar is er ook een aantal open avonden. Tijdens deze avonden kunnen kinderen samen met hun ouders naar de schooltuin om daar te kijken en te werken. Deze avonden vallen vaak in vakantieperiodes. Wilt u zien wat er allemaal te doen valt in de schooltuinen op www.sassenheimschooltuin.web-log.nl vindt u alle info en foto's.

Verkeersexamen

Vanaf dit schooljaar gaat groep 7 deelnemen aan het verkeersexamen, zowel in theorie als in de praktijk. Het theoretisch gedeelte wordt op school afgenomen en voor het praktische gedeelte wordt een route door het dorp uitgezet. Ouders van deelnemende scholen worden benaderd om bij een controlepost te staan.

Driedaagse en musical

Leerlingen van groep 8 gaan drie dagen op stap. Een deel van het team gaat met de groep(en) mee. Dit uitje vindt plaats aan het eind van het schooljaar, met als bestemming Epe. De kosten voor deze driedaagse ('het kamp', zeggen de leerlingen) bedragen € 90,00 en dienen te worden overgemaakt op Raborekening NL48 RABO 0140884998 t.n.v. J.I. Keuning-Mooijman- Sophia Stichting Katholiek Basisonderwijs te Sassenheim.

De laatste maanden werkt groep 8 aan de voorbereiding van een musical. Deze wordt aan het eind van het jaar opgevoerd voor alle kinderen en op de afscheidsavond, voor de ouders/verzorgers van groep 8.



Kwaliteit

Onderwijs en kwaliteit

Dat de Springplank oog heeft voor kwaliteit blijkt uit verschillende factoren. Bij het kiezen van nieuwe methodes wordt gekeken naar mogelijkheden tot differentiatie. Zit er voldoende verdieping- en verrijksstof in? Biedt de handleiding voor de leerkracht genoeg mogelijkheden om de leerlingen adequaat te helpen? En zeker ook: ziet de methode er aantrekkelijk uit? We gaan bij de aanschaf zeker niet over één nacht ijs. Bovendien maken we bij de keuze ook gebruik van de kennis die de verschillende onderwijsbureaus hebben. Wij maken gebruik van de kennis van Onderwijs en Advies en uitgeverij om tot een goede keuze te komen. Ter realisering van de kwaliteitsverbetering van ons onderwijs zorgen wij ervoor goed op de hoogte te zijn van de moderne ontwikkelingen in het onderwijs. We doen dit door met elkaar in gesprek te blijven o.a. in teamvergaderingen, door kritisch te kijken naar methodes die wij op onze school gebruiken, door het lezen van artikelen in tijdschriften en het volgen van nascholingscursussen. In ons schoolplan, dat loopt van 2019-2023, hebben we onze plannen voor de komende vier jaren neergelegd. Hierin staat niet alleen onze kwaliteitszorg beschreven, maar het is tevens een verantwoordingsdocument richting inspectie en bevoegd gezag. Het schoolplan wordt ondertekend door MR en het bestuur. Een exemplaar is op school aanwezig en daar in te zien.

Door middel van een Quick-Scan hebben wij ons als school getoetst aan de kwaliteitseisen. Hieruit is een actieplan met daarin verbeterpunten voor de komende vier jaren ontstaan. Zo ontstaat er een cyclus: wat doen we al en waar willen we heen. Wat goed gaat behouden we, wat we willen verbeteren nemen we weer op in het actieplan.

In het kader van passend onderwijs heeft de Springplank een schoolondersteuningsprofiel (SOP) Hierin staat beschreven wat de mogelijkheden van de school zijn en hoe wij onze basiszorg organiseren. Tevens staat erin beschreven wat we kunnen bieden aan kinderen die wat meer complexe onderwijsbehoeften hebben. Te denken valt aan dyslexie, verstandelijke beperkingen en hoogbegaafdheid. Ook wordt er aangegeven waar onze grenzen liggen m.b.t. het bieden van passend onderwijs.



Verplichte onderwijstijd

Scholen in Nederland moeten zich houden aan een wettelijke verplichte onderwijstijd. Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) tenminste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw.

De Springplank voldoet aan deze norm. Elk jaar gebruiken we de marge-uren om extra studiedagen in te roosteren. Een schooldag duurt bij ons niet langer dan 5.25 uur. We kennen voor alle groepen gelijke begin- en eindtijden. De school begint om 08.30 uur en stopt om 14.30 uur. Alleen de woensdag wordt er lesgegeven tot 12.15 uur. Per dag hebben de groepen 1 t/m 8 een pauze van 45 minuten. Hierin wordt gegeten en een frisse neus gehaald.

Volg- en toets systemen

We volgen uw kind vanaf de komst op onze school door regelmatig te toetsen. Bij de kleuters wordt naast de CITO vanaf 2014 ook gewerkt met het volgsysteem Kijk. Hiermee kunnen we kinderen in de groepen 1/2 qua ontwikkeling goed volgen.

We gebruiken de volgende toetsen:

KIJK en SCOL

Groep 2:

KIJK en SCOL

Groep 3 t/m 8:

DMT (Drie Minuten Toets) nieuw

AVI (leestoets)

Leestempo

Spelling 2012 / 3.0

Rekenen en Wiskunde 2012 / 3.0

Begrijpend lezen 2012 / 3.0

Studievaardigheden

Eindtoets (alleen groep 8)

SCOL



Deze zijn bedoeld voor leerlingen met een vertraagde ontwikkeling, beperkte aandachtspanne of een grote behoefte aan structuur. Alle groepen maken gebruik van de nieuwe versies van de Cito-toetsen. De toetsen leestempo, spelling, begrijpend lezen, DMT en rekenen worden in ieder leerjaar afgenomen. Daarnaast worden er, indien nodig, nog AVI-leestoetsen afgenomen. De toetsen worden op verschillende tijdstippen in het jaar afgenomen. Dit gebeurt tijdens de zgn. 'toetsweken'. Met uitzondering van de 'drie minuten toets' (DMT) en de AVI-leestoetsen is de afname klassikaal. De resultaten worden in de computer verwerkt en daarna besproken in een zorgvergadering. Op die manier is ieder teamlid op de hoogte van het wel en wee van de aan onze school toevertrouwde leerlingen. Indien nodig kunnen we verschillende toetsen digitaal afnemen. Dit doen we vooral bij kinderen die baat hebben bij het voorlezen van de vragen en antwoorden. Ook volgen we vanaf groep 2 de sociale competenties (Scol) van de leerlingen. Jaarlijks worden er op leerkrachtniveau vragenlijsten ingevuld over de kinderen, deze hebben betrekking op: ervaring delen, aardig doen, samen spelen en werken, een taak uitvoeren, samen spelen en werken, een keuze maken, opkomen voor jezelf en omgaan met ruzie. Vanaf groep 6 is er ook een vragenlijst voor de leerlingen.

Leerlingenzorg

Naar aanleiding van de resultaten van een groepsbespreking kunnen afspraken gemaakt worden. Het kan zijn dat er een kindbespreking volgt, maar ook kan er doorverwijzing plaatsvinden naar O&A (Onderwijs en Advies). Dit laatste kan overigens alleen met toestemming van de ouders. O&A onderzoeken een leerling op verschillende gebieden, bijvoorbeeld een IQ-test. Na afname volgt er een bespreking van de resultaten met in ieder geval de ouders. Wij gaan ervan uit, dat het resultaat van het onderzoek ook met de school besproken wordt. Het is immers in het belang van uw kind dat wij de juiste stappen kunnen ondernemen om uw kind zo optimaal mogelijk te kunnen begeleiden.

Dyslexie

Kinderen met dyslexie hebben moeite met lezen en/of spellen. Zodra wij via ons leerlingvolgsysteem de eerste signalen van mogelijke dyslexie ontdekken, krijgen deze kinderen ondersteuning van de ouders en van ons. Dit kan gebeuren door uitvergrotingen, gesproken toetsen via CD's en werken op de computer. Zo kunnen de meeste kinderen zich aardig redden. Op de middelbare school komt hun probleem vaak weer meer naar voren. Om dan in aanmerking te komen voor extra faciliteiten in het voortgezet onderwijs is een officiële verklaring nodig.



De school beschikt over Kurzweil. Dit is een computerprogramma dat teksten aan leerlingen voorleest en daarnaast nog meer hulp biedt aan kinderen met dyslexie. Op dit moment kunnen 10 gebruikers tegelijk met dit programma werken. Niet iedereen komt hiervoor in aanmerking: er moet sprake zijn van ernstige dyslexie en de leerling is uitbehandeld bij een erkende behandelaar. Pas dan kan er gebruik gemaakt worden van het programma. Momenteel zijn we druk bezig met het toevoegen en bewerken van de methodes die we op school gebruiken, zodat ze bruikbaar zijn voor de kinderen.

Op dit moment worden alleen kinderen onderzocht als er sprake is van een vermoeden van ernstige enkelvoudige dyslexie. Dit betekent dat het kind bij de laagste 10% lezers en/of spellers behoort. Dit onderzoek gebeurt op kosten van de gemeente. Ons leerlingvolgsysteem is hierbij een belangrijke leidraad voor ouders, leerkrachten en gemeente. De kinderen van groep 8 waarbij er toch nog vermoedens zijn van dyslexie, maar die niet bij de laagste 10% behoren, kunnen worden onderzocht. Dit om helderheid te krijgen voordat het kind naar het voortgezet onderwijs gaat.

Plusklas

De speciale leerlingenzorg gaat bij ons op school niet alleen uit naar kinderen die naar beneden toe uitvallen. De kinderen die aan de bovenkant meer uitdaging nodig hebben zijn bij ons minstens zo belangrijk. Wij bieden kinderen met een duidelijke didactische voorsprong van één jaar een speciaal lesaanbod. Na een zorgvuldige screening met behulp van een digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid wordt de voorsprong van een kind bepaald. Op het moment dat blijkt dat het kind meer aankan, krijgt hij of zij naast de basisstof een aangepast programma op eigen niveau, waaraan zelfstandig in de klas gewerkt kan worden. Tijdens de vakgebieden taal en rekenen werken deze leerlingen vaak op het drie sterren niveau.

Deze werkschriften horen bij de methode en zorgen voor uitdagend werk. Om ervoor te zorgen dat er geen hiaten ontstaan wordt een kind vooraf getoetst. Als blijkt dat een bepaald onderdeel nog niet goed genoeg beheerst wordt dan zal het voor die periode meer meedoen met de klas.

De beoordeling van het gemaakte werk en de beoordeling van de deelname aan de plusklas vindt drie keer per jaar plaats. Resultaten van het werk in de Plusklas worden verwerkt in het rapport. Als een kind in aanmerking komt voor een lesaanbod op maat, houdt dit automatisch in dat het gaat deelnemen aan de plusklas. De plusklas komt gemiddeld een keer per week bijeen en bestaat gemiddeld uit ongeveer 10 kinderen. In de plusklas werken de kinderen meestal onder begeleiding aan een project.



Deze projecten komen tot stand in samenwerking met de Leidse Universiteit. De onderwerpen lopen sterk uiteen en worden samen met de kinderen uitgekozen. Nieuw is dat deze groep kinderen een aantal keer de universiteit kan bezoeken om deel te nemen aan een workshop. De kosten hiervoor worden hoofdelijk omgeslagen. Dit is met ouders zo afgesproken.

Zorgverbreding

Onder de titel 'Weer samen naar school' (WSNS) heeft de minister een aantal jaren geleden het onderwijsveld de opdracht gegeven de toeloop van kinderen naar het speciaal onderwijs af te remmen en scholen beter toe te rusten in de begeleiding van hun 'zorg'-kinderen. Per 1 augustus 1998 is dat bij de wet op het primair onderwijs geregeld. In het hele land zijn samenwerkingsverbanden opgericht tussen basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs. Die samenwerkingsverbanden moeten de zorgstructuur in hun gebied regelen en het door de minister beschikbare zorgbudget verdelen. De Springplank is aangesloten bij het samenwerkingsverband 'Duin en Bollenstreek'. Grondslag voor elk samenwerkingsverband is het 'zorgplan'. Daarin staat aangegeven, welke doelstellingen de groep scholen in de komende jaren wil bereiken en hoe de door het ministerie beschikbare middelen worden aangewend.

Enkele activiteiten zijn hieronder weergegeven:

- Het zorgplan evalueren.
- Het verder uitbouwen van zorgbeleid met betrekking tot kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.
- Het werken met groepsplannen op het vakgebied Taal. (groepsplan rekenen is al ingevoerd).
- Het verder ontwikkelen van differentiatie op 3 niveaus: bij instructie en verwerking.
- Het afstemmen van de professionalisering van de individuele leerkracht op de schoolontwikkeling.
- Het ontwikkelen van trendanalyses van de gegevens van ons leerlingvolgsysteem.
- Invoeren en toepassen van ontwikkelingsperspectief.
- Toepassen van verschillende leerstrategieën o.a. coöperatief leren.

Voor kinderen die complexe ontwikkelingsbehoeften hebben bestaat er de mogelijkheid om deze kinderen in te brengen in het ondersteuningsteam. Samen met ouders, leerkracht en externe partners gaan directie en IB in gesprek om de onderwijsbehoeften van het kind helder te krijgen om zo beter aan te kunnen sluiten bij het kind.



Passend onderwijs

Goed onderwijs voor elk kind

De meeste kinderen doen het prima op school: ze ontwikkelen zich naar verwachting en leren zonder problemen. Voor deze kinderen verandert er met passend onderwijs weinig. Ongeveer één op de vijf kinderen heeft echter meer begeleiding nodig, bijvoorbeeld in de vorm van specifiek lesmateriaal of een aangepaste leeromgeving. Het organiseren van deze ondersteuning is de kern van passend onderwijs. Dit doen we als school niet alleen, maar samen met andere scholen in de regio.

Alle scholen in de regio werken namelijk samen om de juiste ondersteuning voor ieder kind te kunnen organiseren. Dit samenwerkingsverband (SWV) van scholen heet in onze regio: SWV Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek. Het SWV bestaat uit vijftien schoolbesturen in de gemeenten Hillegom, Katwijk, Lisse, Noordwijk, Noordwijkerhout en Teylingen. Het gaat in totaal om 69 basisscholen, drie scholen voor speciaal basisonderwijs en twee scholen voor speciaal onderwijs. De ondersteuning die we in de regio met elkaar bieden is in te delen in twee soorten: de basisondersteuning en de speciale onderwijsvoorziening.

Basisondersteuning

De schoolbesturen in het SWV hebben met elkaar afgesproken wat elke school in principe moet kunnen bieden aan onderwijsondersteuning. Dit wordt basisondersteuning genoemd. Scholen moeten op de eerste plaats voldoen aan het basisarrangement van de inspectie. Maar basisondersteuning gaat verder dan basiskwaliteit. Het betekent dat een school aan een aantal extra voorwaarden voldoet, zoals extra ruimte voor één-op-één-begeleiding, de juiste onderwijsmaterialen en natuurlijk deskundige leraren. Het is de bedoeling dat alle basisscholen in deze regio na twee jaar aan deze voorwaarden voldoen. In ons ondersteuningsprofiel staat beschreven welke (extra) ondersteuning wij de leerlingen bieden.

Speciale onderwijsvoorziening

Als de ene school een kind geen passend onderwijs kan bieden, kan het zijn dat een andere school beter geschikt is. Dat kan een andere reguliere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. In de regio Duin- en Bollenstreek zijn drie scholen voor speciaal basisonderwijs en twee scholen voor speciaal onderwijs. Hier zijn de groepen kleiner en wordt er nog meer op maat lesgegeven. Bovendien is er een scala aan extra begeleiding beschikbaar, van remedial teaching en logopedie tot een orthopedagoog en speltherapie.



De weg naar passend onderwijs

Voorheen moesten ouders van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen een zogenaamde zorgplicht. Dit betekent dat zij elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden; op onze eigen school of een andere school in de omgeving. De school regelt die passende onderwijsplek. De route is als volgt:

Hulp van de leerkracht

Als de basisvoorwaarden op orde zijn, kan de route naar een passend onderwijsarrangement voor een leerling starten. Deze route bestaat uit verschillende stappen. Het begint bij de leerkracht. Het snel kunnen signaleren dat de ontwikkeling van een leerling stagneert, is de eerste stap. Op dat moment is handelingsgericht werken in de klas belangrijk. Dat betekent dat de leerkracht samen met ouders op zoek gaat naar de juiste aanpak voor het kind.

Hulp van de intern begeleider

Als een leerkracht de leerling zelf niet verder kan helpen, gaat hij in gesprek met de intern begeleider (IB-er) van de school. De IB-er (of andere functionaris) maakt een gedegen analyse van de situatie en geeft vervolgens advies over een mogelijke aanpak. De IB-er voert vervolgens de regie over het afgesproken traject. De intern begeleider kan hierbij een beroep doen op de expertise van een team van deskundigen voor advies. Uiteraard worden ouders hierbij betrokken en uitgenodigd om mee te denken. Een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld als resultaten achterblijven ondanks de ondersteuning op de basisschool, al dan niet met hulp van buiten.

Om de onderwijsbehoeften goed te kunnen bepalen, is voor deze leerlingen een perspectief voor langere termijn nodig. Een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld voor:

- schoolnabije ondersteuning (in overleg met ondersteuningsteam);
- verwijzing en plaatsing speciaal (basis)onderwijs;
- plaatsing van leerlingen op een andere leerlijn (de eis van de inspectie);
- leerlingen waarvan de uitstroom op niveau groep 8 niet haalbaar lijkt of leerlingen die doelen ondanks de ondersteuning herhaaldelijk niet behalen.



Met hulp van het ondersteuningsteam

Als zowel de leerkracht als de IB-er en de ouders er niet uitkomen, wordt de hulp van het ondersteuningsteam ingeroepen. Naast de leerkracht, ouders en IB-er, kan zo'n team bestaan uit de directeur van de school, een onderwijsspecialist en een jeugd- en gezinswerker. De samenstelling is afhankelijk van de hulpvraag van het kind. Het ondersteuningsteam overlegt wat het kind nodig heeft, en legt dit vast in een arrangement. Er zijn drie soorten arrangementen:

- hulp die een school zelf kan bieden;
- hulp die een school kan bieden met expertise van buiten;
- verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening.

In een groeidocument worden vervolgens onderwerpen als oorzaken, aanpak en doelen vastgelegd. Het groeidocument wordt samen met ouders ingevuld ter voorbereiding van een leerlingbespreking in een ondersteuningsteam. Hierin wordt o.a. de beginsituatie van het kind vermeld, stimulerende en beperkende factoren, sociaal emotioneel, cognitief, op schoolniveau en thuis. Ook wordt er vooraf geïnventariseerd welke hulpvragen er zijn bij het kind, de ouders en school en welke ondersteuningsbehoeften zij hebben.

Tijdens het overleg fungeert het groeidocument als leidraad en na het overleg wordt het gebruikt om de gemaakte afspraken en doelen vast te leggen. Dit document wordt gesloten zodra alle doelen behaald zijn en extra ondersteuning niet meer nodig is.

Speciale onderwijsvoorziening

Stap 1: Gesprek met SBO of SO-school

Als duidelijk is dat een speciale school voor een leerling beter geschikt is, wordt een deskundige van die school uitgenodigd om te praten over de duur en intensiviteit van het arrangement. Hiermee bedoelen we een pakket aan ondersteuning. Dit arrangement wordt zo flexibel mogelijk vormgegeven, bijvoorbeeld een aantal dagdelen in plaats van een volledige lesplek. Dat maakt terugplaatsing in het regulier onderwijs indien dit mogelijk is op termijn makkelijker.



Stap 2: Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Als de eerste stap is afgerond, kan bij het SWV een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd. Hierin staat hoe lang de verklaring geldig is (1 jaar), wat de ondersteuningsbehoefte is en de soort voorziening en categorie die daarbij aansluit. Er zijn twee mogelijkheden:

- Speciaal basisonderwijs (SBO)
- Speciaal onderwijs (SO):
- Categorie I: zeer moeilijk lerende kinderen, langdurig zieke kinderen, kinderen met epilepsie of ernstige gedragsproblematiek
- Categorie II: lichamelijk gehandicapte kinderen.
- Categorie III: meervoudig gehandicapte kinderen. Binnen drie weken nadat de volledige aanvraag binnen is, wordt een besluit genomen.

Stap 3: Bieden van extra ondersteuning.

Als een leerling een toelaatbaarheidsverklaring heeft gekregen wordt de plaatsing onmiddellijk, maar in elk geval binnen zes weken gerealiseerd. De scholen voor SBO en SO hanteren een flexibele instroom.

Stap 4: Terugplaatsing vanuit het SO of SBO.

Bij plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs wordt in het ontwikkelingsperspectief beschreven hoe aan terugplaatsing naar de reguliere school gewerkt wordt. Als bij evaluatie blijkt dat dit een optie is, vindt overleg plaats met ouders en de school van herkomst. Een andere reguliere school die meer passend is, bestaat ook tot de mogelijkheden.

Stap 5: Rechtstreekse instroom

Voor sommige leerlingen is al snel duidelijk dat zij aangewezen zijn op het speciaal onderwijs. Deze leerlingen hoeven niet de reguliere route te volgen. Een team van onderwijspecialisten zal het verzoek om rechtstreekse instroom behandelen. Voor meer informatie zie website van SWV: www.swv-db.nl



Centrum voor Jeugd en Gezin

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). In het CJG werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, jeugd- en gezinswerkers en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen.

De basisschool en het CJG

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) en het Jeugd- en Gezinsteam (JGT) maken onderdeel uit van het CJG. De medewerkers in het CJG werken op verschillende manieren samen met school. Zij kunnen bijvoorbeeld deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Jeugdgezondheidszorg

De JGZ nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek, via [088 254 23 84](tel:0882542384).

Jeugd- en Gezinsteam, als extra ondersteuning nodig is

Het JGT is er voor meer specialistische (jeugd)hulp. Er wordt samen met ouders (en de school) gekeken wat nodig is. Jeugd- en gezinswerkers zijn op vaste momenten in de school aanwezig voor ondersteunende gesprekken met leerlingen. Deze gesprekken vinden plaats in overleg met u en uw zoon of dochter. U kunt het JGT telefonisch bereiken via [088 254 23 73](tel:0882542373).

Pubergezond.nl

Voor kinderen van groep 7 heeft het CJG een aparte website vol informatie over verliefdheid, sociale media, gamen, gezondheid en pesten. Met behulp van deze site kunt u thuis met uw kind het contact met de jeugdgezondheidszorg in groep 7 voorbereiden.

Online Centrum voor Jeugd en Gezin

Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin: www.cjgteylingen.nl. U vindt er bijvoorbeeld informatie over slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze [Facebookpagina](#).



ICT

Het ministerie heeft ICT (informatie en computertechnologie) op de basisschool een hoge prioriteit gegeven. Hiervoor is extra geld beschikbaar gekomen. Elke school dient een ICT-plan te hebben. Ook wij hebben een plan ingediend bij het bestuur van Sophia Scholen.

In dit plan is beschreven dat naast educatief computergebruik ook kennis genomen wordt van communicatief computergebruik. Hiervoor is op onze school een netwerk aangelegd, zodat de leerlingen met deze technieken in aanraking komen.

Op elke Sophiaschool is ICT een speerpunt en heeft een belangrijke plek verworven in het onderwijsleerproces. Uw kind werkt intensief met tal van programma's om de kennis te vergroten en vaardigheden verder te ontwikkelen. Het gaat hierbij niet alleen om computers en digitale schoolborden, maar ook om softwareprogramma's voor taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie. Voor deze ondersteunende programma's zijn (verplichte) licenties afgesloten. Dit is vaak een kostbare zaak en de overheid vergoedt niet alle kosten.

De school heeft in elke klas een digitaal schoolbord waarmee leerkrachten een extra dimensie aan hun lessen kunnen geven en kinderen hun werkstukken, verwerkt in een PowerPoint presentatie, via het digitaal schoolbord aan de groep kunnen tonen. Elke klas heeft een eigen e-mailadres. Een paar leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het reilen en zeilen rond de ICT. Zij zorgen voor de installatie van nieuwe software en zien erop toe dat de computers gebruiksklaar zijn. Ook beschikken we over een eigen website:

www.bsspringplank.nl

Op de gang en in de klas staan computers die door de leerlingen gebruikt worden. De meeste programma's zijn aanvullingen op onze methodes. Te denken valt aan het inoefenen van de spelling, tafels en aanvankelijk lezen. Internet speelt een grote rol bij het opzoeken van informatie, zeker als het gaat om actuele gebeurtenissen.

Ook in de komende jaren willen we uw kind ondersteunende programma's kunnen blijven aanbieden en daarom vragen wij u een vrijwillige bijdrage in de kosten van € 15,00 per jaar per kind vanaf groep 3. Deze bijdrage besteden wij uitsluitend aan software en de licenties die nodig zijn om de software te mogen gebruiken. Uw bijdrage komt op die manier direct de kwaliteit van het onderwijs op onze school ten goede. Jaarlijks zullen wij verantwoording afleggen aan de Medezeggenschapsraad over de inkomsten en uitgaven, zodat u ook zeker weet dat uw bijdrage goed wordt besteed.



Gedrag, Regels en Praktische zaken

Aanmelden Leerling

Aanmelding van nieuwe 4-jarigen kan het hele jaar plaatsvinden. Inschrijven gebeurt door middel van een inschrijfformulier. Met uw handtekening onder dit inschrijfformulier geeft u tevens te kennen dat uw kind niet op een andere school staat ingeschreven. Ouders kunnen door het jaar heen met de directie een afspraak maken om zich te laten informeren over het reilen en zeilen van De Springplank.

Vriendelijk verzoek aan de ouders is om nieuwe aanmeldingen tijdig via het inschrijfformulier te bevestigen. Ouders die hun beslissing uitstellen, lopen het risico dat er geen plaats meer beschikbaar is.

Abonnementen

Aan het begin van het schooljaar worden folders van verschillende uitgeverijen uitgedeeld met aanbiedingen van abonnementen op jeugdtijdschriften, boeken of computerprogramma's. U kunt zich hiervoor opgeven via strookjes of internet. De tijdschriften Bobo, Okki, Taptoe en National Geographic Junior worden per post naar uw huisadres verzonden.

Eten en drinken

Wij maken geen gebruik van het schoolmelksysteem. Uiteraard mogen de kinderen wel melk of een ander zuivelproduct van huis meenemen. Er is geen koelkast aanwezig om deze dranken te bewaren. We merken dat ouders inventief genoeg zijn om deze producten op temperatuur te houden. Alstublieft geen snoep, cake of chocoladekoeken voor tussendoor. Een alternatief kan eveneens een (bruine) boterham zijn. Enkele schooljaren geleden hebben we als school meegedaan met het project schoolfruit. Dit is ons zo goed bevallen dat we het idee hebben overgenomen om op drie dagen fruit te eten. Onze fruitdagen zijn op woensdag, donderdag en vrijdag. Wij willen u vragen om uw kind op deze dagen fruit mee te geven. Op maandag en dinsdag kunt u uw eigen keuze maken, maar ook dan is fruit welkom.



Fietsgrenzen

Gezien de beperkte ruimte voor fietsen hebben we een gebied aangewezen waarbinnen het niet toegestaan is met de fiets naar school te komen. Dit gebied wordt begrensd door de volgende straten:

Menneweg- Parklaan- Kerklaan- Berkenlaan- Geelhoornstraat- Kagertuinen- Kagerdreef.

Een uitzondering hierop geldt voor de kinderen uit de groepen 6, 7 en 8. Op de dagen dat zij gym of zwemmen hebben mogen zij op de fiets naar school komen.

Het binnenkomen

Tien minuten voordat de school begint, gaat de deur open en mogen de kinderen de klas in.

Wij verzoeken ouders niet te lang in de klas te blijven, zodat we de lessen om 8.30 uur kunnen beginnen. De jongste kinderen worden veelal door de ouders naar binnen gebracht.

We verwachten dat kinderen vanaf groep 3/4 zelfstandig, na de herfstvakantie, naar binnen kunnen komen. Dit komt ten goede aan de onderwijstijd. Bij het ophalen van de kleuters blijven de ouders/verzorgers op de speelplaats wachten totdat de kleuters door hun juf naar buiten gebracht worden. De andere groepen komen zelfstandig naar buiten. Wanneer uw kind door een ander dan gebruikelijk wordt opgehaald, dient u dit aan de leerkracht (graag schriftelijk) door te geven. Wij willen u er ook nog op wijzen dat de speelplaats verboden is voor honden.

Luizenzakken

Ter voorkoming van een luizenplaag, maken we gebruik van luizenzakken. Bij de start van uw kind op onze school, krijgt uw kind een luizenzak van ons. Deze zal met uw kind gedurende zijn/haar schooljaren meegaan. Is er om welke reden dan ook een nieuwe luizenzak nodig, kunt u bij de directie tegen betaling van € 5,00 een nieuwe krijgen.

Bij constatering van neten en/of luizen wordt u gebeld door de leerkracht om een behandeling direct te beginnen. Bij ernstige klachten kunt u gebeld worden om het kind op te komen halen om besmetting voor andere kinderen te voorkomen en de behandeling direct te kunnen starten. Alle andere leerlingen uit die klas, krijgen een berichtje via Schoudercom, dat er hoofdluis is geconstateerd in die groep en of u uw kind goed wilt blijven controleren. Merkt u al eerder dan de controle op school dat uw kind hoofdluis heeft, dan verzoeken wij u dit direct te melden, zodat er een briefje kan naar de rest van de groep. We gaan er natuurlijk wel van uit dat u uw kind dan al behandeld heeft.



Naschoolse opvang

Trias

Buitenschoolse opvang (BSO) 'de Overkant' en 'Toppunt' van Trias biedt opvang voor en na schooltijd en tijdens schoolvakanties aan kinderen die een basisschool in de gemeente Sassenheim bezoeken. Voor informatie tel.nr. 213876 en via de website:

www.triaskinderopvangbv.nl

Voor kinderen van 4 tot 7 jaar is de locatie 'de Overkant' aan het Kagerplein.

Voor kinderen van 7 tot 13 jaar is de locatie 'Toppunt' aan de Sportdreef.

Smallsteps BSO (buiten schoolse opvang) en VSO (voor schoolse opvang)

Smallsteps BSO Speurneuzen vangt op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag kinderen op van basisschool de Springplank. De kinderen van basisschool de Springplank worden lopend of met de Smallsteps bus opgehaald. BSO Speurneuzen is gelegen in het oude politiepand aan de Menneweg 53 te Sassenheim. Voor meer informatie kunt u terecht op de website: www.smalssteps.nl

Beide buitenschoolse opvangen bieden ook de gehele dag opvang voor de kinderen.

De ouders kunnen kiezen uit diverse pakketten en mogelijkheden:

- Standaard pakket (inclusief vakanties)
- Schoolweken pakket (exclusief vakanties)
- (Incidentele) vakantieopvang
- Voor Schoolse Opvang.

Met beide instanties heeft de Springplank een samenwerkingsverband afgesloten en kunt u zelf een keuze maken.



Overblijven

Uw kind heeft de mogelijkheid om 4 dagen per week over te blijven. Als u uw kind(eren) laat overblijven geldt er een vaste bijdrage van € 75,00 per jaar per kind. Ongeacht het aantal overblijfmomenten. U kunt dit bedrag in twee termijnen betalen, begin van het schooljaar en januari. U dient het bedrag over te maken op onderstaand rekeningnummer:

NL48 RABO 0140884998

T.n.v. T.C.M van Doeveren-de Leeuw

Sophia Scholen

Wilt u de naam van uw kind(eren) er wel bij vermelden.

Het overblijven wordt georganiseerd door ouders. Sophia Scholen heeft voor o.a. vrijwilligers en inleenkrachten een ongevallenzekeringsafgesloten. De dekking is uitsluitend van kracht tijdens schooluren c.q. evenementen in schoolverband.

Parkeren en verkeersveiligheid

Veel ouders willen hun kinderen met de auto naar school brengen en ophalen, zeker in de wintertijd. Dit gaat niet altijd zonder gevaar. Daarom vragen wij u om zich aan een aantal regels te houden. Let op uw snelheid.

Parkeer uw auto in de daarvoor bestemde parkeervakken. Er zijn er genoeg. Houd de trottoirs vrij voor de voetgangers en de rijbaan voor de overige weggebruikers.

Onze school is aan twee kanten te bereiken. De onderbouw aan het Kagerplein en de bovenbouw aan de Kagervoorde. Aan beide kanten zijn genoeg parkeerplaatsen, zodat u zich aan de regels kunt houden.

Schooltijden

Maandag: 8.30 uur- 14.30 uur

Dinsdag: 8.30 uur- 14.30 uur

Woensdag: 8.30 uur- 12.15 uur

Donderdag: 8.30 uur- 14.30 uur

Vrijdag: 8.30 uur- 14.30 uur

Deze schooltijden gelden voor alle groepen, tussen de middag hebben alle groepen drie kwartier pauze.



School T-shirts

Onze school heeft zijn eigen school sportshirts. Bij sporttoernooien, bijvoorbeeld voetbal- en korfbaltoernooi, waar de kinderen onze school vertegenwoordigen, mogen ze een shirt van school gebruiken. Dit schooljaar worden er nieuwe shirts aangeschaft. Deze shirts zijn in tegenstelling tot de eigen T-shirts met lange mouwen en zijn van een ander materiaal.

Schoudercom

Schoudercom is het beveiligde berichtensysteem waardoor school en ouders en ouders onderling met elkaar kunnen communiceren. Nadat ouders hun kinderen hebben aangemeld bij de Springplank en een emailadres hebben opgegeven, ontvangen zij inloggegevens voor Schoudercom. Om de gebruikers attent te maken op nieuwe berichten wordt er een e-mail verstuurd naar het door de gebruiker opgegeven adres (per bericht of 2x een samenvatting per dag- dit is instelbaar). In Schoudercom is ook een kalender opgenomen waarin de diverse schoolactiviteiten worden opgenomen.

Trakteren

Trakteren is leuk, goed trakteren is beter. De kinderen hebben daar straks profijt van. We proberen overgewicht bij kinderen tegen te gaan en zoeken daarbij naar traktaties die zo gezond mogelijk zijn. Bijvoorbeeld: allerlei zoutjes, kaas, worst, rozijnen. En de leerkrachten lusten wat de kinderen krijgen!

Voor het eerst naar school

Uw kind is aangemeld wanneer u het inschrijfformulier ondertekend op school hebt ingeleverd. In de maand maart voorafgaand aan het jaar van plaatsing, krijgt u een bevestiging van inschrijven plus een uitnodiging voor een intakegesprek. Enkele weken voordat uw kind naar school gaat, neemt de leerkracht waar uw kind in de klas komt contact met u op. Dan wordt er met u een afspraak gemaakt wanneer uw kind een paar keer een ochtend op school mag komen wennen. Hij/zij kan dan vast een beetje 'de sfeer komen proeven'.

Kinderen die in de maanden juni, juli en augustus vier jaar worden kunnen helaas niet komen oefenen, omdat de groepssamenstelling in het komende jaar verandert. De tijd dat kinderen in een kleutergroep zitten varieert. Het is afhankelijk van hun geboortedatum, hun aard en aanleg. Denkt u eraan dat uw kind zindelijk moet zijn als hij/zij naar de basisschool gaat.



Ziekteverzuim

Indien uw kind door ziekte de school niet kan bezoeken, wordt u verzocht dit even te melden aan de school. Dit kan telefonisch, maar het kan ook door middel van een briefje via bijvoorbeeld broer/zus of vriendje. Wilt u het dan wel vóór schooltijd doorgeven? Wanneer wij niets horen, is ons streven u binnen een half uur te bellen om te vragen waar uw kind blijft.

Het kan natuurlijk ook voorkomen dat een leerkracht ziek is. In geval van ziekte wordt altijd geprobeerd een invaller te vinden of er wordt gezocht naar een interne oplossing. Het naar huis sturen van leerlingen komt in principe niet voor.



Beleid en Procedures

Gedragcode Sophia Scholen

Sophia Scholen heeft een gedragscode opgesteld om duidelijkheid te verschaffen over de wijze waarop wij met elkaar omgaan. Deze gedragscode betreft alle betrokkenen: Leerlingen, leerkrachten, niet-onderwijzend personeel en ouders/verzorgers. Het uitgangspunt is het bieden van een veilige leer- en werkomgeving. Omdat Sophiabeleid en schoolbeleid in deze min of meer identiek zijn, worden de belangrijkste aandachtspunten en gedragsregels hier neergezet.

Gelijkwaardigheid: Leerkrachten, ouders en leerlingen onderschrijven in hun gedrag de gelijkwaardigheid van mannen en vrouwen, jongens en meisjes.

Taalgebruik: Leerkrachten, ouders en leerlingen onthouden zich van taalgebruik dat door de ander als seksistisch, discriminerend, gewelddadig of als pestgedrag worden ervaren.

Afbeeldingen: Leerkrachten, ouders en leerlingen dragen er zorg voor dat er binnen de school geen afbeeldingen voorkomen die als kwetsend of discriminerend worden ervaren. Of die een gewelddadig karakter hebben.

Internet: Leerkrachten, ouders en leerlingen dragen er zorg voor dat binnen de school geen internetsites worden bezocht die als kwetsend of discriminerend worden ervaren, of die een gewelddadig, seksistisch karakter hebben.

Schaamtegevoel: Leerkrachten, ouders en leerlingen houden in hun gedrag en taalgebruik rekening met zich ontwikkelende schaamtegevoel bij jongens en meisjes.

Wilt u meer informatie kunt u terecht op de website van Sophia Scholen:

www.sophiascholen.nl



Communicatie en Informatieplicht

Onze school kent verschillende vormen van contacten, zowel mondeling als schriftelijk. Er zijn informatieavonden en rapport/gespreksavonden. Verder bestaat er altijd de mogelijkheid een afspraak met de leerkracht te maken voor een gesprek. De opzet van de informatieavonden voor de groepen 3 t/m 8 is veranderd. De opzet van de groepen 1 t/m 2 verandert niet. Op deze avond krijgen de ouders informatie over het reilen en zeilen binnen de verschillende groepen 1 en 2. Vanaf groep 3 willen we de ouders die daar behoefte aan hebben meer laten vertellen over hun kind en proberen de verwachtingen en wensen op elkaar af te stemmen.

Voor het versturen van mail, nieuwsbrieven en andere schoolse zaken maken we gebruik van Schoudercom. Uw e-mailadres dient daarom bekend te zijn bij de directie, zodat wij u kunnen uitnodigen om u aan te melden bij Schoudercom. U bent zelf verantwoordelijk voor veranderingen van gegevens.

Het is onze plicht om alle ouders, dus ook gescheiden ouders van gelijke informatie over hun kind te voorzien. Daarom vragen wij de medewerking van de verzorgende ouder de naam en het adres van de uitwonende ouder te verstrekken, zodat de school in staat is om de betrokken ouder van alle relevante informatie te kunnen voorzien.

Schriftelijke en/of mondelinge informatie zal alleen dan verstrekt worden als de uitwonende ouder daarom verzoekt.

Beleid gescheiden ouders

Over het algemeen verloopt de informatie-uitwisseling zonder problemen. Maar soms gaat het helaas mis. Dat betreft met name gescheiden ouders die niet of nauwelijks meer met elkaar communiceren. Daarom hebben wij het beleidsvoorstel van onze besturenbond KBO 'informatieverstrekking' met instemming van onze MR overgenomen.

Uitgangspunt van dit beleid is dat:

Alle ouders hebben recht op alle informatie betreffende schoolzaken en de ontwikkeling van hun kinderen. Dat geldt voor gescheiden ouders die gezamenlijk het gezag over hun kinderen voeren. Ook een voogd heeft recht op alle informatie. Aan ouders (en voogden) wordt de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport, de uitnodiging voor de informatie-avond, de uitnodiging voor het rapportgesprek, de nieuwsbrief en een eventuele klassenbrief.



Echter informatie die mogelijk gebruikt kan worden om voordeel ten koste van de andere ouder te behalen wordt niet verstrekt. Voor een gescheiden ouder die niet met het gezag is belast of die niet is ingeschreven in het zogeheten gezagsregister, geldt dat de school beperkter informatie verstrekt. Dat geldt ook voor ouders die uit de ouderlijke macht zijn gezet.

Wanneer (gescheiden) ouders de wens om de schoolinformatie afzonderlijk te ontvangen kenbaar hebben gemaakt bij de directie en ook beide adressen en e-mailadressen bekend zijn bij de directie, zal eerder vermelde informatie worden verstrekt. Gescheiden ouders worden in principe uitgenodigd voor een gezamenlijk rapportgesprek. In bijzondere gevallen, ter beoordeling van de school, kan daarvan worden afgeweken.

Een verzoek om informatie te verstrekken aan derden, zoals externe hulpverleners, wordt altijd aan elk van beider ouders gedaan. Indien de school in de ogen van de ouder onvoldoende informatie geeft kan de ouder een klacht indienen bij de klachtencommissie en/of de rechter inschakelen.

Social Media

De Springplank is zich ervan bewust dat sociale media (Website, Twitter, Facebook, Youtube, LinkedIn, Whatsapp, Instagram, Schoudercom, enz.) een onlosmakelijk onderdeel zijn van de huidige samenleving en de leefomgeving van haar leerlingen, hun ouders en andere belanghebbenden zoals o.a. omwonenden, gemeente, collega scholen, potentiële ouders.

De Springplank ziet het als haar verantwoordelijkheid om kinderen te leren de voordelen van sociale media te benutten alsmede de nadelen bespreekbaar te maken. Op school gelden een aantal regels ten aanzien van social media waaraan de leerlingen zich dienen te houden. Als school zien wij de kansen sociale media bieden om de school te profileren in haar markt en om de communicatie met belanghebbenden toegankelijker en interactiever te maken. De Springplank biedt haar leerkrachten voldoende mogelijkheid (tijd, budget) om kennis van sociale media en de manier waarop deze ingezet kan worden in de leerontwikkeling, op peil te houden.



Leren

- De Springplank verwacht van haar leerkrachten dat zij over voldoende kennis beschikken om de leerlingen de benodigde sociale media-vaardigheden aan te leren die waardevol zijn voor het leerproces;
- De Springplank integreert sociale media waar mogelijk in de lessen en gebruikt deze o.a. om contact te leggen met experts en om in te spelen op actualiteit;
- De Springplank moedigt leerlingen aan om tijdens de lessen actief gebruik te maken van sociale media voor zover het gebruikt wordt voor het leerproces. Uitzondering is wanneer de leerkracht expliciet vraagt de gebruikte devices (smartphone, tablet, iPod, laptop) te 'parkeren'.

Communiceren

- De Springplank zet sociale media in om de dialoog met belanghebbenden aan te gaan, met als doel betere informatieverstrekking, het verhogen van ouderparticipatie en betrokkenheid van de buurt.
- De Springplank draagt er zorg voor dat de informatie op sociale media up to date is.
- De Springplank moedigt medewerkers aan om over school gerelateerde onderwerpen te publiceren, voor zover er rekening mee wordt gehouden dat geen informatie verspreid wordt over derden die daar geen toestemming voor hebben gegeven.
- De Springplank moedigt haar medewerkers aan om sociale media in te zetten om ouders te informeren over school gerelateerde onderwerpen als opdrachten en activiteiten.
- De Springplank laat de inzet van sociale media door medewerkers over school gerelateerde onderwerpen met de belanghebbenden over aan de inschatting van de leerkracht. Onze medewerkers zijn zich hierbij bewust dat zij ambassadeurs zijn van onze school, de integriteit van de berichtgeving op sociale media is essentieel en vanzelfsprekend.
- De Springplank respecteert de vrijheid van meningsuiting van al haar medewerkers. In het geval dat de medewerker communiceert via sociale media vanuit zijn/haar professie, wordt kenbaar gemaakt dat dit gebeurt als leerkracht en namens de school.
- De Springplank verwacht van medewerkers, alsmede alle betrokkenen dat zij de fatsoensnormen in acht nemen.



Profileren

- De Springplank zet berichtgeving op sociale media in met het doel om positieve informatie te verspreiden over de (activiteiten) van de school of organisatie.
- De Springplank monitort sociale media actief om de ervaringen van ouders en andere belanghebbenden met de school te vernemen.
- De Springplank gaat naar aanleiding van deze ervaringen 'in real life' in gesprek om, waar mogelijk, de goede punten te versterken en de zwakke te verbeteren. Behalve in geval van onjuistheden wordt op negatieve discussies niet gereageerd via sociale media.
- De Springplank vraagt toestemming van ouders voor het publiceren van foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties (projectweek, schoolreisje enz.) op sociale media. Jaarlijks geven de ouders, per kind schriftelijk toestemming.

Doubleren of een klas overslaan

Soms constateren we, dat extra hulp niet meteen het gewenste effect heeft en dat een kind langer tijd nodig heeft om zich de leerstof eigen te maken. We kunnen dan besluiten de leerling te laten doubleren. Dit doen we alleen als de verwachting is dat de leerling baat heeft bij een extra jaar. De beslissing daarover wordt door de leerkracht genomen na overleg met de ouders. Als een leerling slechts op één vak niet kan meekomen dan kan dit vak in een groep lager gevolgd worden. Uiteraard wordt ook dit in overleg met ouders besloten. In incidentele gevallen kan een leerling ook versneld doorgaan naar een hogere groep (klas overslaan).

We hebben als team afgesproken dat wij de leerlingen zoveel mogelijk bij ons op school houden. Wanneer een leerling aan het eind van de basisschool het niveau van eind groep 6 zou kunnen halen, verwijzen wij in principe niet door naar het speciaal (basis) onderwijs. Ons streven blijft echter: de kwaliteitshandhaving van de lees- en taalontwikkeling, de kwaliteitshandhaving van de rekenontwikkeling, het optimaliseren van het zelfstandig werken, voldoende geschoold te zijn op het gebied van de leerlingenzorg.

Als we merken dat een kind, ondanks intensieve begeleiding, te weinig tot groei komt en de kwaliteit van de leerontwikkeling in gevaar is, dan adviseren we de ouders om de overstap naar een andere vorm van onderwijs te overwegen omdat we het kind niet de zorg kunnen bieden die het nodig heeft. De intern begeleider coördineert en begeleidt dit proces.

In de afgelopen vijf jaar hebben er drie verwijzingen plaatsgevonden naar het speciaal (basis) onderwijs in de regio.



Verlof

In ons land kennen we de Leerplichtwet. Deze uit 1969 daterende wet zegt dat kinderen vanaf hun vijfde jaar leerplichtig zijn. De school wordt helaas regelmatig geconfronteerd met aanvragen voor extra vakantieverlof. Het antwoord op een dergelijk verzoek is echter in principe duidelijk: 'Neen, buiten de reguliere schoolverlof- of vakantiedagen mag een kind de school niet verzuimen, tenzij er zich een omstandigheid voordoet, die in de Leerplichtwet is aangegeven en waarbij het verzuim geoorloofd is. Bovendien mag er in de eerste twee weken van een schooljaar geen verlof gegeven worden.' (art. 13a Leerplichtwet).

Een bijzonder geval is bijvoorbeeld een familiejubileum of overlijden van een familielid. Wanneer u uw kind de school wilt laten verzuimen moet u dit, schriftelijk en met redenen omkleed, aanvragen bij de directie. Uw aanvraag dient minimaal zes weken voor de bewuste datum binnen te zijn, om een zo goed mogelijk oordeel te vormen. Formulieren daarvoor zijn op school aanwezig. De directie toetst uw aanvraag. Wanneer u geen toestemming hebt gekregen en u houdt uw kind toch van school, dan bent u in overtreding. In dat geval wordt dit geoormerkt als ongeoorloofd schoolverzuim en wordt dit doorgegeven aan de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente Teylingen. Deze kan eventueel overgaan tot het opmaken van een proces-verbaal. Voor meer informatie zie de laatste pagina van deze uitgave, of de website onder het kopje Algemeen. Daar leest u welke regels er worden gehanteerd betreffende het aanvragen van verlof. Deze regels gelden voor alle scholen binnen de Gemeente Teylingen.

Schorsing en verwijdering

Het komt gelukkig zelden voor, maar soms is het nodig een leerling wegens wangedrag te schorsen. Wanneer een kind herhaaldelijk de schoolregels overtreedt en de situatie voor de groep en de leerkracht onwerkbaar wordt, wordt het kind de klas uitgestuurd en naar de directie verwezen. Wanneer het zo drie keer uit de klas is verwijderd, krijgen de ouders daarvan schriftelijk bericht, tezamen met de eerste waarschuwing met betrekking tot schorsing.

In de meeste gevallen kunnen we gelukkig in nauw overleg met de ouders en eventueel externe hulpverleners verdere escalatie voorkomen. Zo niet, dan volgen er nog twee schriftelijke waarschuwingen, voordat het kind door het bevoegd gezag voor een bepaalde tijd wordt geschorst. Aan die schorsing gaat overleg tussen bestuur, school, ouders en kind vooraf. De ouders krijgen het besluit tot schorsing schriftelijk bevestigd. Ook de inspecteur wordt op de hoogte gesteld. Huiswerk moet voorkomen dat de leerling achterstand oploopt.



Ondertussen blijven kind, ouders en school in gesprek met de bedoeling het vertrouwen te herstellen en maatregelen te treffen om herhaling te voorkomen. Leiden deze vervelende maatregelen niet tot het gewenste resultaat, dan kan het bevoegd gezag de leerling verwijderen. Daartoe hoort het bestuur de ouders en de leerkracht. Het besluit tot verwijdering wordt weer schriftelijk aan de ouders gemeld. Behalve de inspectie wordt nu ook de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld. Ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen tegen het besluit. Het bestuur hoort dan nogmaals de ouders en neemt binnen vier weken een definitief besluit. Ondertussen is de school gedurende acht weken verplicht een basisschool te zoeken die bereid is de betreffende leerling op te nemen. Lukt dat niet, dan kan ontheffing worden gekregen. Het komt helaas ook wel voor dat er een conflictsituatie ontstaat tussen de ouders en de school. In dat geval kan het bevoegd gezag besluiten om die ouders de toegang tot de school gedurende een bepaalde tijd te ontzeggen. Aan het eind van die periode volgt een gesprek tussen de betrokken partijen met de intentie het geschonden vertrouwen te herstellen en maatregelen te treffen om herhaling van die vervelende situatie te voorkomen. In het ergste geval kan het bestuur besluiten om de kinderen van die ouders uit te schrijven, overeenkomstig de gang van zaken bij het verwijderen van een leerling.

Privacy Bescherming - Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Sophia Scholen neemt de privacy van uw kind(eren) en die van u zeer serieus en zal informatie over uw kind(eren) en u (de betrokkene) op een veilige manier verwerken en gebruiken. In de Privacy Verklaring leggen wij u uit welke gegevens wij verwerken en met welk doel we dat doen. Daarnaast kunt u in de Privacy Verklaring lezen over uw rechten met betrekking tot onze verwerking van deze persoonsgegevens. We raden u aan de Privacy Verklaring aandachtig door te nemen. Voor vragen kunt u altijd contact opnemen met privacy@sophiascholen.nl. Op Schoudercom kunt u de adressen en telefoonnummers van de klasgenoten van uw kind(eren) vinden. Dit is handig om vriendjes en vriendinnetjes te bereiken.

Als een (externe) hulpverlener informatie nodig heeft ter wille van een onderzoek, is uw schriftelijke toestemming nodig. In de loop van de jaren ontstaat er van iedere leerling een dossier. Daarin worden verzameld:

- Het inschrijfformulier
- Toestemmingsformulieren voor website en GGD
- Observatie- en toetsgegevens
- Verslagen van oudergesprekken
- Formulieren met betrekking tot extra hulpverlening, zoals handelingsplannen, Onderwijs en Advies (OA) verslagen en onderwijskundige rapporten.



De dossiermappen met persoonsgegevens worden digitaal beheerd door de directie.

De leerkracht heeft in het lokaal de beschikking over een klassenmap met toetsgegevens, rapportcijfers. Deze staan ook opgeslagen op hun computer. De leerkracht is gemachtigd om de dossiers van zijn leerlingen uit de dossierkast te halen. De IB-er beheert de gegevens die met leerlingzorg of het leerlingvolgsysteem te maken hebben.

Ouders hebben het recht de dossiergegevens van hun kind in te zien. Echter ter bescherming van ouders, kind en leerkracht, mogen ze niet worden gekopieerd en ook niet mee naar huis genomen worden.

Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op onze school. Sinds 1 augustus 1998 zijn scholen verplicht gesteld een klachtenregeling te hebben. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en overige klachten. Onder machtsmisbruik verstaan wij seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De overige klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassingen van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie. Mocht er sprake zijn van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik ten opzichte van een leerling, dan kunt u een beroep doen op de (interne) contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon of een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie.

Op onze school is een contactpersoon benoemd. De naam van de contactpersoon is Jamila Berbee Essadki. Bij haar kunt u altijd terecht om, vertrouwelijk, een geval van (vermeend) machtsmisbruik te bespreken. Zij zal naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen zouden kunnen worden. De contactpersoon kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school, aangesteld door ons schoolbestuur en werkzaam voor alle basisscholen die onder dit bestuur vallen. De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder over de klachten te praten en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. Ook de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk.



Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht officieel ingediend bij de klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt dan de klacht en adviseert het bestuur van de school over te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

We gaan ervan uit dat u met overige klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht van uw kind. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden dan kunt u het schoolbestuur inlichten dat ze samen met u naar een oplossing zal zoeken.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands Midden: Secretariaat PZJ, telefoon: 088- 308 33 42, e-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl

Bezwaren en klachtencommissie*

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

T 070- 392 55 08 (9.00-12.00 uur)

F 070- 302 08 36

E info@geschillencies-klachtencies.nl

W www.geschillencies-klachtencies.nl

*het reglement van de externe bezwaren- en klachtencom. kan bij de commissie zelf worden opgevraagd. Hierin staan o.a. de stappen beschreven die moeten zijn genomen, voordat de commissie de klacht ontvankelijk verklaart. De namen en nummers van deze personen vindt u in deel B van onze schoolgids.

Overgang naar het voortgezet onderwijs

Vanaf groep 6 wordt gewerkt met de procedure primair onderwijs/voorgezet onderwijs. In groep 6 en 7 wordt een voorlopige voorspelling gedaan op basis van het leerlingenvolgsysteem en leerlingprofielen. Deze procedure kunt u vinden op schoudercom, onder documenten.

Voorlichtingsavond voortgezet onderwijs

Wij weten dat bij veel ouders de behoefte bestaat aan een goede voorlichting op het gebied van beroeps- en schoolkeuze. In oktober wordt dan ook een voorlichtingsavond gehouden voor ouders van onze schoolverlaters. In deel B kunt u een overzicht zien waar de leerlingen de afgelopen jaar naar zijn uitgestroomd.